

Opole, dniar.

Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

Odbiorca:

Orlen Centrum Serwisowe
Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością
Ul. Wrocławska 58
45-701 Opole
NIP 754-26-73-302

Wystawca (pełną nazwa i adres siedziby Kontrahenta):

.....

.....

NIP:.....

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej z chwilą podpisania porozumienia przez PKN ORLEN S.A.
2. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów mailowych Wystawcy:

.....

.....

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej do Polskiego Koncernu Naftowego SA, będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia.

3. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

efaktura@orlencs.pl

4. Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

.....@.....

Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru.

Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e-faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy.

5. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 i 4 powyżej, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.
6. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
7. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
8. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej do Polskiego Koncernu Naftowego S.A. i będzie stosował się do zwartych w niej wytycznych.
9. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:
Ze strony Odbiorcy – Beata Rygol (beata.rygol@orlencs.pl)
Ze strony Wystawcy:
10. Podpisane przez Wystawcę Porozumienie należy odesłać na adres Odbiorcy z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”.

Odbiorca
PREZES ZARZĄDU

Paweł Stępkowski

.....
podpis osoby uprawnionej

CZŁONK ZARZĄDU

Jarosław Nosal

Wystawca

.....
podpis osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (E-FAKTURY)

z dnia zawarte pomiędzy : **ORLEN Centrum Serwisowe, Spółka z o.o.**

45-701 Opole, ul. Wrocławska 58 , NIP : 754-26-73-302 zwanym dalej nabywcą a :

.....

.....

NIP : zwanym dalej wystawcą

Niniejsze porozumienie zawierane jest na podstawie art.106n ust.1 ustawy z 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług Dz.U. z 2011r nr 177 poz.1054 z późn.zmianami w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

§

1. Nabywca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami , w formacie pdf.
2. Wystawca zobowiązuje się przysłać faktury drogą elektroniczną w formacie pdf.
3. W formacie pdf będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.

§ 2

1. Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email :
.....
2. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest : efaktura@orlencs.pl
3. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 1 i 2 poinformować o tym drugą stronę elektronicznie

§ 3

Nabywca i wystawca faktur zobowiązuje się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznie do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

§ 4

1. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia , o którym mowa w § 1 pkt.1, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie pdf i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następnego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia
2. Cofnięcie zezwolenia, może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

PREZES ZARZĄDU

Paweł Stępkowski

.....
(pieczęć i podpis osób/y upoważnionej ze strony nabywcy)

CZŁONEK ZARZĄDU

Jarosław Nosal

.....
(pieczęć i podpis osób/osoby upoważnionej ze strony wystawcy)

Instrukcja
przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN Centrum Serwisowe Sp. z o.o.

Definicje

e-faktura – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgową w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

Odbiorca – ORLEN Centrum Serwisowe Sp. z o.o.;

Wystawca – podmiot, u którego ORLEN Centrum Serwisowe Sp. z o.o. dokonuje zakupu i który wystawia dokumenty w formie elektronicznej;

Porozumienie – dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur;

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.

2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:

- a. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Porozumienia z Wystawcą na przesyłanie e-faktur,
- b. zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej Instrukcji.

Warunki przesyłania faktur elektronicznych

3. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.

4. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Porozumieniu.

E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.

5. E-faktury powinny być wysyłane na adres **efaktura@orlencs.pl**

6. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.

7. Dopuszcza się przesyłanie e-faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.

8. **Niedopuszczalne** jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęta przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.

9. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy umożliwiające identyfikację nr dokumentu.

10. Na adres zadeklarowany przez Wystawcę w Porozumieniu Odbiorca może wysłać e-mail potwierdzający odbiór faktury. W przypadku zadeklarowania przez wystawcę kilku adresów, z których będą wpływały e-faktury, Wystawca powinien wskazać w Porozumieniu jeden adres, na który będą wysyłane potwierdzenia przez Odbiorcę.

11. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 i 4 Porozumienia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.

12. Odbiorca nie przyjmuje e-faktur wystawianych za pośrednictwem portali internetowych i nie przesyłanych automatycznie w postaci plików PDF na adres **efaktura@orlencs.pl**.

W przypadku stosowania powyższego rozwiązania Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia automatycznego przesyłania e-faktur, bądź przesłania e-faktur po uprzednim ich pobraniu z portalu.

Postanowienia końcowe

13. Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.

14. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji.

Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 4 i 2 Porozumienia.

15. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.

16. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w punkcie 9 Porozumienia.